

Guatemala de la Asunción, 28 de Diciembre del 2018.

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1404-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 327- A -2018 correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 11.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso del traslado y firma de documentación por parte de las autoridades de Recursos Humanos.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen los procesos de firma y respuesta a requerimientos de las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
3. Apoyar en la elaboración de bases digitales y físicas de registros de los requerimientos relacionados a Recursos Humanos.
4. Apoyar en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.
5. Apoyar en la recepción, revisión y corrección de Facturas e Informes mensuales del renglón 029.
6. Apoyar en la emisión de retenciones del IVA, e Impuesto sobre la Renta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Recepción y revisión de informes y facturas del mes de diciembre, así como el Informe Final de Actividades e Informe Final de Resultados correspondiente al año 2018.
- b) Actualización del Informe de Facturas del mes de diciembre.
- c) Correcciones a los informes de los colaboradores del renglón 029.
- d) Entrega de los Informes y Facturas a la Dirección de Recursos Humanos, del Departamento Financiero.
- e) Entrega del Informe General del mes de Diciembre a la Delegación de Informática, en CD, para la publicación en Guatenóminas.
- f) Escaneo de todos los informes recibidos de los colaboradores del renglón 029.
- g) Recopilación y Archivo de los informes en Leitz para entrega y posterior resguardo.



Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.



Licda. Sandra Janeth Ramírez Chiripos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 28 de Diciembre del 2018.

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1404-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **327- A -2018**. Correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso del traslado y firma de documentación por parte de las autoridades de Recursos Humanos.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilizaron los procesos de firma y respuesta a requerimientos de las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
3. Se apoyó en la elaboración de bases digitales y físicas de registros de los requerimientos relacionados a Recursos Humanos.
4. Se apoyó en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.
5. Se apoyó en la recepción, revisión y corrección de informes de actividades y entrega de facturas mensuales de los colaboradores del Renglón 029.
6. Se apoyó en la actualización mensual de la nómina del personal del Renglón 029.

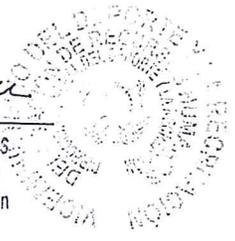
7. Se apoyó en la emisión y entrega del informe general mensual al Departamento Financiero de la Dirección de Recursos Humanos, con la finalidad de actualizar la información en el Sistema de Guatenóminas.
8. Se apoyó en la actualización de la información mensual del personal del Renglón 029 y se trasladó a la Dirección de Informática.

Zulma López C.

Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo. *Sandra Janeth Ramírez Campos*

Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 28 de Diciembre del 2018.

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1404-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **327- A -2018**. Correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó a la Delegación dando seguimiento a la correspondencia para obtener un mejor control y mejores resultados.
2. Se apoyó en el control y manejo de los expedientes, cuadros de aprobación, oficios y contratos para firma del Señor Viceministro.
3. Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de informes diarios de toda la correspondencia recibida, para su pronta resolución.
4. Se apoyó en la Delegación con la recepción de expedientes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos, para correcciones previas a la contratación de los diferentes renglones.
5. Se apoyó a la Delegación en resolución de oficios con requerimientos de Información Pública.
6. Se apoyó a la Delegación con la elaboración de Informes de Actividades e Informes de Resultados alcanzados en la Unidad administrativa, para ser presentado en la reunión de Dirección General.

7. Se archivó copias de Cuadros de Aprobación, oficios de correcciones y oficios de envío de expedientes remitidos de la Dirección de RRHH.
8. Se brindó apoyo en la recepción de facturas e informes de los colaboradores del renglón 029.
9. Se apoyó con la revisión en redacción de factura e informe de cada uno de los colaboradores del renglón 029.
10. Se apoyó con la actualización de base de datos con el ingreso y registro de los informes del personal del renglón 029, así como la rescisión de contratos.
11. Se brindó apoyo en escanear toda la documentación recibida de informes y facturas del personal del renglón 029, para su posterior traslado a la Dirección de Informática y su final publicación Enel Sistema de Guatenóminas.
12. Se apoyó con la emisión, impresión y posterior entrega de la Retención de IVA e ISR de los colaboradores del renglón 029.
13. Se recibió, revisó e ingresó el reporte final de actividades, resultados e informe mensual correspondiente al cierre del ciclo laboral del año 2,018.

Zulma Patricia López Cruz

Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.

Sandra Janeth Ramírez Campos
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

